



สำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Office of the Registrar, Chulalongkorn University

จท41 CR41

คำร้องทั่วไป

General Request Form

ทะเบียนคณะ
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา
ผู้รับ

สำนักงานการทะเบียน
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา
ผู้รับ

ภาคการศึกษา ปีการศึกษา
Semester Academic year
ระบบการศึกษา ☐ ทวิภาค ☐ ทวิภาค-นานาชาติ ☐ ตรีภาค
Academic System Semester Semester-International Trimester

1 เรื่อง Subject
เรียน To

นิสิตระดับ ☐ ปริญญาตรี Undergraduate student
Student level ☐ บัณฑิตศึกษา Graduate student

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง
Name Mr./Miss./Mrs.

เลขประจำตัวนิสิต Student ID

คณะ ภาควิชา/สาขาวิชา หมายเลขโทรศัพท์ E-mail
Faculty Department/Field of study Telephone

มีความประสงค์ (พร้อมเหตุผลประกอบ)
Indicate reasons for the request
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าจะติดตามผลการพิจารณาคำร้องด้วยตนเองที่สำนักงานการทะเบียน หรือตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนทาง <http://www.reg.chula.ac.th> หลังจากยื่นคำร้องแล้ว 5 วันทำการ
After 5 working days of the submission of this request, I will check the result at the Office of the Registrar or via <http://www.reg.chula.ac.th>

ลงนาม Signature
..... / /

2 ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's comment

.....
.....
.....
ลงนาม Signature
(.....)
..... / /

5 ความเห็นคณบดี Dean's comment

.....
.....
.....
ลงนาม Signature
(.....)
..... / /

3 ความเห็นหัวหน้าภาควิชา (ปริญญาตรี)
Head of the Department's comment (undergraduate)

.....
.....
.....
ลงนาม Signature
(.....)
..... / /

6 ความเห็นผู้อำนวยการ / นายทะเบียน
Director / Registrar's comment

.....
.....
.....
ลงนาม Signature
(.....)
..... / /

ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (บัณฑิตศึกษา)
President of the Graduate Program Executive committee's comment

.....
.....
.....
ลงนาม Signature
(.....)
..... / /

7 อธิการบดี President

☐ อนุมัติ Approved ☐ ไม่อนุมัติ Disapproved

.....
.....
.....
ลงนาม Signature
(.....)
..... / /

4 ความเห็นนายทะเบียนคณะ Faculty Registrar's comment

.....
.....
.....
ลงนาม Signature
(.....)
..... / /

8 สำนักงานการทะเบียน Office of the Registrar

.....
.....
.....
ลงนาม Signature
(.....)
..... / /

560227

หากต้องการทักท้วงผลการพิจารณา โปรดติดต่อด้วยตนเอง พร้อมยื่นหลักฐานและเอกสารเพิ่มเติมที่สำนักงานการทะเบียนโดยด่วน
Should there be any objection, please contact Office of the Registrar in person with relevant documents immediately.



สำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Office of the Registrar, Chulalongkorn University

คำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนิสิต

Request Form for Retaining Student Status

จท32 CR32

ทะเบียนคณะ
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา
ผู้รับ

สำนักงานการทะเบียน
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา
ผู้รับ

ภาคการศึกษา ปีการศึกษา
Semester Academic year
ระบบการศึกษา ☐ ทวิภาค ☐ ทวิภาค-นานาชาติ ☐ ตรีภาค
Academic System Semester Semester-International Trimester

① เรียน คณบดี
To The Dean

นิสิตระดับ ☐ ปริญญาตรี Undergraduate student
Student level ☐ บัณฑิตศึกษา Graduate student

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง
Name Mr./Miss./Mrs.

เลขประจำตัวนิสิต Student ID

คณะ ภาควิชา/สาขาวิชา หมายเลขโทรศัพท์ E-mail
Faculty Department/Field of study Telephone

มีความประสงค์ขอรักษาสถานภาพการเป็นนิสิต เนื่องจาก
Reason (s) for retaining student Status

ข้าพเจ้าจะติดตามผลการพิจารณาคำร้องที่สำนักงานการทะเบียน หรือทาง <http://www.reg.chula.ac.th> หลังจากยื่นคำร้องแล้ว 5 วันทำการ
After 5 working days of the submission of this request, I will check the result at the Office of the Registrar or via <http://www.reg.chula.ac.th>

นิสิตลงนาม Signature
..... / /

② ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's comment

.....
.....

ลงนาม Signature
(.....)
..... / /

③ ความเห็นหัวหน้าภาควิชา Head of the Department's comment

.....
.....
ลงนาม Signature
(.....)
..... / /

⑤ ความเห็นคณบดี Dean's comment

☐ อนุมัติ Approved
☐ ไม่อนุมัติ เพราะ
Disapproved because
ลงนาม Signature
(.....)
..... / /

ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (บัณฑิตศึกษา)
President of the Graduate Program Executive committee's comment

.....
.....
ลงนาม Signature
(.....)
..... / /

⑥ ความเห็นผู้อำนวยการ / นายทะเบียน
Director / Registrar's comment

☐ ดำเนินการได้
Process
ลงนาม Signature
(.....)
..... / /

④ ความเห็นนายทะเบียนคณะ Faculty Registrar's comment

☐ ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ วันที่ / /
Submit completed Thesis on
☐ เห็นควรอนุมัติ
Should be approved
ลงนาม Signature
(.....)
..... / /

⑦ สำนักงานการทะเบียน Office of the Registrar

.....
.....
.....
ลงนาม Signature
(.....)
..... / /

560227

หากต้องการทักท้วงผลการพิจารณา โปรดติดต่อด้วยตนเอง พร้อมยื่นหลักฐานและเอกสารเพิ่มเติมที่สำนักงานการทะเบียนโดยด่วน
Should there be any objection, please contact Office of the Registrar in person with relevant documents immediately.

แบบฟอร์มการขอขยายเวลาการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

1. สำหรับนิสิต (ให้แนบคำร้องหรือบันทึกของนิสิตในการขอขยายเวลาการศึกษา)

1.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ/นามสกุลนิสิต (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนิสิต.....

หลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยาทางการแพทย์ (สหสาขาวิชา/นานาชาติ) บัณฑิตวิทยาลัย

ระดับการศึกษา ☐ ป.โท ☐ ป.เอก

เข้าศึกษาในภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

ครุระยะเวลาการศึกษาในภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย).....

00000000000000000000000000000000

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก.....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี).....

1.2 เหตุผลการขอขยายเวลาการศึกษา

- ☐ รอดตีพิมพ์

☐ ปัญหาสุขภาพ (ต้องแนบใบรับรองแพทย์)

☐ เหตุสุดวิสัย

☐ ภัยพิบัติและเหตุการณ์รุนแรง

☐ ปัญหาวิทยานิพนธ์ เหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับปัญหาการทำวิทยานิพนธ์

☐ เหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอื่นที่มีได้เกิดจากการกระทำของนิสิต

รายละเอียด.....

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal dashed lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no other markings or text on the page.

1.3 แผนงานและผลสำเร็จของวิทยานิพนธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในภาคการศึกษาที่ได้รับการขยายเวลาการศึกษาให้ระบุ
แผนงานการทำวิทยานิพนธ์โดยละเอียดในแต่ละเดือน

ที่	กิจกรรม	ผลลัพธ์	ภาคการศึกษาต้น (สำหรับผู้ขยายเวลาภาคปลาย)					ภาคการศึกษาปลาย (สำหรับผู้ขยายเวลาภาคต้น)				
			มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	ส่งตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน											
2	สอบวิทยานิพนธ์											
3	ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์											
4												
5												

☐ กรณียังไม่สอบวิทยานิพนธ์

คาดว่าจะสอบวิทยานิพนธ์ภายในภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

☐ กรณีสอบวิทยานิพนธ์แล้ว

สอบวิทยานิพนธ์วันที่.....ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์วันที่.....

ขอขยายเวลาการศึกษาเพื่อรอเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 1 เมื่อภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

และครั้งนี้เป็นการขอขยายเวลาการศึกษา ครั้งที่.....ในภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

1.4 เหตุผลในการขอขยายเวลาการศึกษาเพื่อรอตีพิมพ์เนื่องจาก (เฉพาะขยายเวลาเพื่อรอตีพิมพ์)

(แนบหลักฐาน)

☐ กำลังดำเนินการเขียนบทความเพื่อส่งไปวารสารที่คาดว่าจะตีพิมพ์

☐ ชื่อวารสาร.....

☐ ชื่อสิ่งพิมพ์.....

อยู่ในฐานข้อมูล ☐ ISI ☐ SCOPUS ☐ อื่นๆ.....

☐ รอตอบรับการตีพิมพ์ โดยส่งบทความในวารสาร

☐ ชื่อวารสาร.....

☐ ชื่อสิ่งพิมพ์.....

อยู่ในฐานข้อมูล ☐ ISI ☐ SCOPUS ☐ อื่นๆ.....

☐ ถูกปฏิเสธการตีพิมพ์

☐ ชื่อวารสาร.....

☐ ชื่อสิ่งพิมพ์.....

อยู่ในฐานข้อมูล ☐ ISI ☐ SCOPUS ☐ อื่นๆ.....

☐ ได้รับการตีพิมพ์แล้วในวารสาร

☐ ชื่อวารสาร.....

☐ ชื่อสิ่งพิมพ์.....

อยู่ในฐานข้อมูล ☐ ISI ☐ SCOPUS ☐ อื่นๆ.....

☐ ชื่อวารสาร.....

☐ ชื่อสิ่งพิมพ์.....

อยู่ในฐานข้อมูล ☐ ISI ☐ SCOPUS ☐ อื่นๆ.....

[illegible]

(ลงนาม).....

(.....)

นิสิตผู้ขอขยายเวลาการศึกษา

วันที่

2. สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

2.1 โครงสร้างของหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร.....หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตรายวิชา.....หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่สอบผ่านรวม.....หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้ลงทะเบียนแล้ว.....หน่วยกิต

2.2 คะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรกำหนด

2.2.1 ☐ ผ่าน โดยได้คะแนน TOEFL.....คะแนน หรือ IELTS.....คะแนน หรือ CU-TEP.....คะแนน

2.2.2 ☐ ไม่ผ่าน โดยได้คะแนน TOEFL.....คะแนน หรือ IELTS.....คะแนน หรือ CU-TEP.....คะแนน

1) ☐ นิสิตได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา.....
ในภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....โดยได้ผลการสอบ.....

2) ☐ ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 การดำเนินการเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์

2.3.1 เปรียบเทียบผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้ดำเนินการแล้วกับโครงร่างวิทยานิพนธ์

.....

.....

.....

.....

.....

2.3.2 การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

.....

.....

.....

.....

.....

2.4 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเกี่ยวกับพฤติกรรมการทำงานของนิสิต

.....

.....

.....

.....

.....

2.5 จากแผนงานตามข้อ 1.3 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต่อความเป็นไปได้ของแผนงานที่นิสิตเสนอ

.....

.....

.....

.....

.....

2.6 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในประเด็นว่านิสิตสามารถสำเร็จการศึกษาได้ในภาคการศึกษาที่ได้รับ
ได้รับการขยายเวลาการศึกษาหรือไม่

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงนาม).....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

วันที่.....

3. ความเห็นของประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงนาม).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/ผอ.หลักสูตรสหสาขาวิชา

วันที่.....

4. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า ในการประชุมครั้งที่...../.....
วันที่.....

(ลงนาม).....

(.....)

คณบดี

วันที่.....