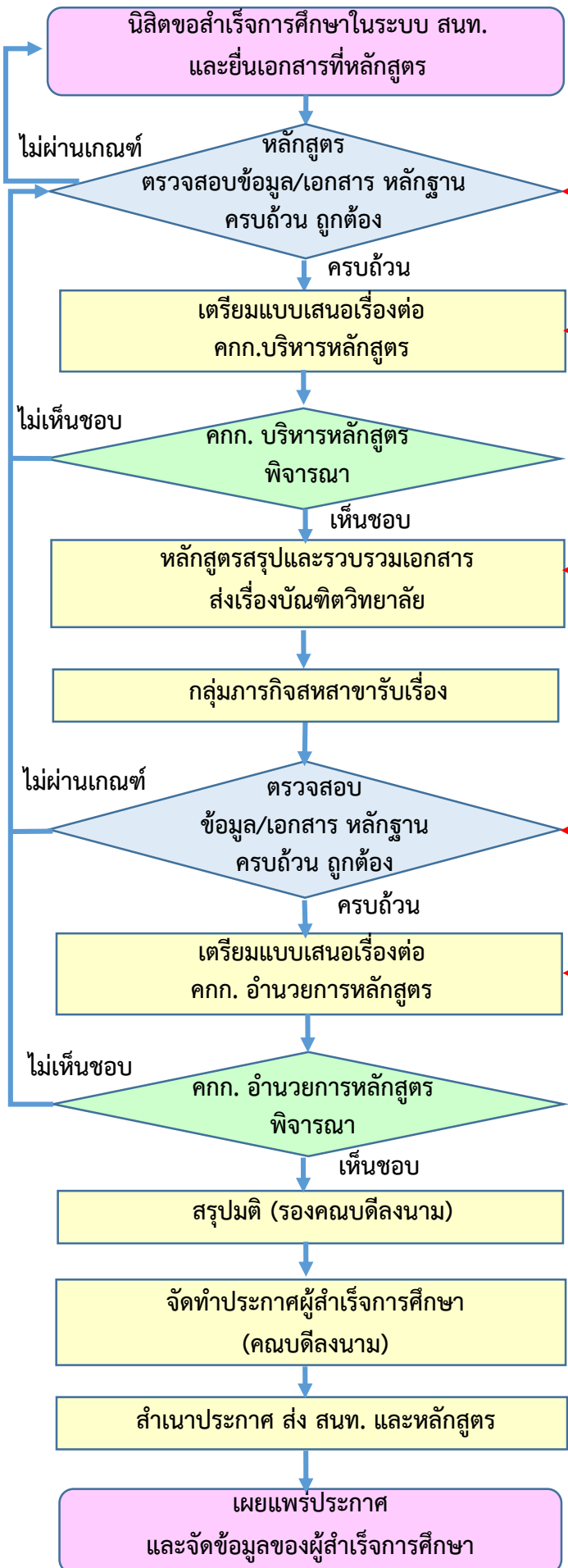


ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อสำเร็จศึกษา
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต/ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยาทางการแพทย์
(สหสาขาวิชา/นานาชาติ)

1. นิสิตควรศึกษา [ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561](#) ข้อ 113 - 116
2. นิสิตควรส่ง File ดังต่อไปนี้ให้เจ้าหน้าที่หลักสูตรเมื่อส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ใน iThesis แล้วเสร็จภายใน 1 วัน เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
 - ☐ ใบรายงานผลสอบวิทยานิพนธ์
 - ☐ รายงานผลการศึกษา (CR60) Download ที่ [สำนักงานการทะเบียน](#)
 - ☐ ACADEMIC RECORD (CR65) ที่ได้รับการลงนามจาก Advisor แล้ว
 - ☐ ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ
 - ☐ เป็นผลที่ใช้ยื่นเพื่อเข้าศึกษา **หรือ**
 - ☐ เป็นผลที่สอบใหม่และผ่านเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
 - ☐ หลักฐานการเผยแพร่วิทยานิพนธ์
 - สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผนการศึกษา ก แบบ ก1**
 - ☐ บทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตาม [ระเบียบของมหาวิทยาลัย](#) ข้อ 7 (1)
 - สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผนการศึกษา ก แบบ ก2**
 - ☐ ประกาศนียบัตร (ถ้ามี)
 - ☐ รายงานประชุมฉบับสมบูรณ์ตาม [ระเบียบของมหาวิทยาลัย](#) ข้อ 7 (1) ได้แก่ หน้าปก สารบัญ กำหนดการ เนื้อหา
 - สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก แผนการศึกษา 1.1 และ 1.2**
 - ☐ บทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตาม [ระเบียบของมหาวิทยาลัย](#) ข้อ 8 (1) (ก) จำนวน 2 ฉบับ **หรือ**
 - ☐ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์และบทความวิจัยที่ได้รับการยอมรับ
 - สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก แผนการศึกษา 2.1 และ 2.2**
 - ☐ บทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตาม [ระเบียบของมหาวิทยาลัย](#) ข้อ 8 (1) (ข) จำนวน 1 ฉบับ **หรือ**
 - ☐ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์และบทความวิจัยที่ได้รับการยอมรับ
 - ☐ ใบนำส่งวิทยานิพนธ์ Download ที่ iThesis

ขั้นตอนการตรวจสอบและ จัดทำประกาศผู้สำเร็จการศึกษา



1. ตรวจสอบหลักฐานของนิสิต

- 1.1 สรุปผลการเรียนและการตรวจสอบ (ขออนุมัติ ตั้งแต่ 13 ส.ค.63 เป็นต้นไป)
- 1.2 ผลการเรียน CR65 และ CR60
- 1.3 คะแนนภาษาอังกฤษ
- 1.4 ผลการสอบวิทยานิพนธ์/ผลสอบการค้นคว้าอิสระ
- 1.5 ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ และหลักฐานประกอบ *

2. แบบเสนอเรื่อง คกก. บริหารหลักสูตร

1. บันทึกข้อความ
2. หลักฐานของนิสิตและการตรวจสอบ
3. สำเนามติ คกก.บริหารหลักสูตร
4. ร่างแบบเสนอเรื่องเสนอ คกก.อำนวยการหลักสูตร

1. แบบเสนอเรื่องเสนอ คกก.อำนวยการหลักสูตร
2. หลักฐานของนิสิตและการตรวจสอบ
3. บันทึกข้อความจากหลักสูตร
4. สำเนามติ คกก.บริหารหลักสูตร

*หลักฐานและเอกสารสำหรับ

- 1.5 ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ และหลักฐานประกอบ กรณี
- (1) ตอบรับให้ตีพิมพ์ : Manuscript พร้อมหนังสือตอบรับ
 - (2) ตีพิมพ์เผยแพร่ : ผลงานที่เผยแพร่
 - (3) กรณีรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ (Proceedings) ต้องเป็นผลงานที่เผยแพร่
 - (4) กรณีวารสาร ให้แสดงหลักฐานของฐานข้อมูลที่ยอมรับ โดยพิมพ์รายการผลงานที่เผยแพร่จากระบบฐานข้อมูล ถ้ายังไม่ปรากฏรายการผลงานในระบบให้แสดงรายการชื่อวารสารที่อยู่ในระบบฐานข้อมูล หากเป็น Scopus ต้องพิมพ์จากระบบฐานข้อมูล Scopus เท่านั้น (ไม่ใช่ Scimago)

กำหนดระยะเวลาวันทำการแล้วเสร็จของขั้นตอนการดำเนินการ
 กรณีเวียนมติ : 14 วัน หลักสูตร, 17 วัน บัณฑิตวิทยาลัย
 กรณีประชุม : 28 วัน หลักสูตร, 32 วัน บัณฑิตวิทยาลัย
 หากเอกสาร/ข้อมูล/หลักฐาน ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง ใช้เวลานานกว่าที่กำหนด