

ขั้นตอนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต/ดุขฎิบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยาทางการแพทย์ (สหสาขาวิชา/นานาชาติ)

1. คว้าศึษา [ข้อบ่งค้บจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561](#) และ [ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561](#) ซึ่งกำหนดไว้ว่า นิสิตต้องได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรสหสาขาวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพดังนี้
 - 1) หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ภายใน 2 ปีการศึกษานับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา
 - 2) หลักสูตรปริญญาดุขฎิบัณฑิต ภายใน 3 ปีการศึกษานับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา
 - 3) หลักสูตรแบบต่อเนื่อง นิสิตในหลักสูตรปริญญาดุขฎิบัณฑิตจะสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์เมื่อใดก็ได้ แต่ทั้งนี้โครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์
2. ติดตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาฯ เรื่องวันสุดท้ายของการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษาสหสาขาวิชา ประจำปีการศึกษา... ได้ที่ [Website บัณฑิตวิทยาลัย](#)
3. เจ้าหน้าที่หลักสูตรจะส่ง “**ตารางนัดหมาย**” ให้นิสิตเลือกเดือนที่ต้องการจะสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
4. ให้นิสิตส่งชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หัวข้อเรื่องที่จะนำสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
5. เจ้าหน้าที่หลักสูตรจะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
6. เจ้าหน้าที่หลักสูตรจะแจ้งรายชื่อคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้กับนิสิต
7. นิสิตควรดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ **ก่อน 20 วัน** นับจากวันสุดท้ายของการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศ เช่น บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ในวันที่ 15 ธันวาคม 2566 นิสิตควรดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ตั้งแต่วันที่ 7 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้น ด้วยตนเองดังนี้
 - ติดต่อประสานงานนัดหมายวันสอบกับคณะกรรมการสอบ
 - แจ้งเจ้าหน้าที่หลักสูตรเรื่องจองห้องสอบ และจองที่จอดรถ
 - Download แบบเสนอขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ (สำหรับนิสิตหลักสูตรสหสาขาวิชา) บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (รหัสเอกสาร F-36-GSCT05) ได้ที่ [Website หลักสูตรจุลชีววิทยาทางการแพทย์ เมนู คำแนะนำ](#)
 - ส่งแบบเสนอขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ + Proposal + Evaluation Criteria for Thesis Proposal Examination (กรรมการทุกท่าน) + Evaluation Form for Thesis Proposal (เฉพาะประธาน) ให้คณะกรรมการ **ก่อนสอบ 14 วัน**
8. เจ้าหน้าที่จะส่ง Evaluation Criteria for Thesis Proposal Examination และ Evaluation Form for Thesis Proposal ให้นิสิต **ก่อนสอบ 14 วัน**
9. นิสิตควรส่ง File ดังต่อไปนี้ให้เจ้าหน้าที่หลักสูตร **ภายใน 14 วัน** หลังสอบเสร็จแล้ว
 - Evaluation Form for Thesis Proposal
 - แบบเสนอขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ (สำหรับนิสิตหลักสูตรสหสาขาวิชา) บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (รหัสเอกสาร F-36-GSCT05) ซึ่งต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง
 - โครงร่างวิทยานิพนธ์ที่เป็น PDF
 - ผลพิจารณาจริยธรรม (ถ้ามี)
 - CV กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ภายนอก