|  |
| --- |
| เกณฑ์การสนับสนุนนิสิตระดับปริญญาเอกและโทไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศด้วยงบประมาณของหลักสูตรจุลชีววิทยาทางการแพทย์ (สหสาขาวิชา/นานาชาติ) |

เรียน คณบดีบัณฑิต

##### ผ่านคุณ ชัยพฤกษ์ พฤกษ์มณี เจ้าหน้าที่กลุ่มภารกิจคลัง พัสดุและงบประมาณ (ผู้ดูแลการเงินของหลักสูตรจุลฯ)

##### หลักการ

1. เป็นนิสิตระดับปริญญาเอกหรือโทที่กำลังศึกษาอยู่ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. โครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าผลงานที่จะนำเสนอต้องเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์
3. ต้องเป็นนิสิตที่ได้รับการตอบรับให้นำผลงานไปเสนอในที่ประชุมและการนำเสนอผลงานจะกระทำในรูปแบบด้วยวาจา (Oral Presentation) หรือรูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ก็ได้
4. ผลงานวิชาการที่จะนำไปเสนอในที่ประชุมวิชาการ ต้องมีผลงานฉบับสมบูรณ์ (Manuscript หรือ Full paper)
5. เป็นงานประชุมวิชาการที่**ไม่**เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนบัณฑิตวิทยาลัย

**การพิจารณา**

1. ผลงานวิชาการที่นำไปเสนอต้องเป็นผลงานที่ทำในประเทศไทย มีความทันสมัย เป็นผลงานที่มีคุณภาพและให้ประโยชน์ต่อวงวิชาการ
2. ผลงานทางวิชาการที่จะนำเสนอต้องมีชื่อนิสิตผู้ขอรับทุนเป็นชื่อแรก ทั้งนี้ไม่มีนโยบายให้การสนับสนุนการเสนอผลงานที่นิสิตมิได้ปรากฏเป็นชื่อแรก
3. ผลงานวิชาการที่นำไปเสนอต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร/หลักสูตร

**หมายเหตุ** ให้นิสิตส่งใบสมัครขอรับทุนมายังหลักสูตรก่อนกำหนดวันประชุม**ไม่น้อยกว่า 30 วัน**

##### วิธีการเบิกจ่ายเงินและอัตราการเบิกจ่าย

##### (ตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ของกองทุนบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2564 ข้อ 9)

1. ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินภายใน 15 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการไปเสนอผลงาน
2. เอกสารที่จะต้องส่งเพื่อเบิกเงิน มีจำนวน 5 รายการ ดังรายละเอียดในแบบขอเบิกเงินทุนฯ
3. การเสนอผลงานในรูปแบบด้วยวาจา (Oral Presentation) หรือโปสเตอร์ (Poster Presentation) เป็นดังนี้
	1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการในต่างจังหวัด
		1. ค่าโดยสารรถโดยสารปรับอากาศชั้น 1 โดยใช้ตามราคาของบริษัทขนส่งจำกัด หรือการเดินทางโดยวิธีอื่นให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เท่ากับอัตราที่กำหนด
		2. ค่าเบี้ยเลี้ยง เหมาจ่าย ไม่เกินสามวัน วันละ 300 บาท
		3. ค่าที่พัก เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกินสามวัน วันละไม่เกิน 800 บาท
		4. ค่าลงทะเบียน เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 5,000 บาท

การคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงให้นับจำนวนวัน ตั้งแต่วันก่อนมีการประชุมหนึ่งวัน (กรณีจำเป็นต้องเดินทางก่อนวันเริ่มประชุม) จนถึงวันที่อยู่ระหว่างการจัดประชุม

* 1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเสนผลงานวิชาการในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
		1. ค่าลงทะเบียน เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 5,000 บาท
		2. ค่าค่าเดินทาง เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 500 บาท

## หมายเหตุ หากนิสิตผู้รับทุนได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาก่อนวันไปเสนอผลงานการอนุมัติเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่างๆ นั้น เป็นอันยกเลิก

### ใบสมัครขอรับทุนสนับสนุนนิสิตระดับปริญญาเอกและโทไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ

ด้วยงบประมาณของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต/ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยาทางการแพทย์

(สหสาขาวิชา/นานาชาติ)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว (ภาษาไทย)

 (ภาษาอังกฤษ)

เป็นนิสิตระดับปริญญา □ เอก □ โท เลขประจำตัวนิสิต สถานภาพชั้นปี

สังกัดสาขาวิชาจุลชีววิทยาทางการแพทย์ (สหสาขาวิชา/นานาชาติ) บัณฑิตวิทยาลัย

หมายเลขโทรศัพท์ E-mail address:

□ ไม่เคยได้รับการสนับสนุนเงินทุนทั้งหมดหรือบางส่วนเพื่อเสนอผลงานวิชาการในประเทศจากแหล่งทุนอื่นตลอดระยะเวลาการศึกษา

มีความประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. หัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการรับรองเรื่อง (ภาษาอังกฤษ)

1. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักชื่อ
2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมชื่อ

1. ชื่อการประชุม

1. องค์กรที่จัดประชุม

1. สถานที่จัดประชุม

1. ระยะเวลาที่จัดประชุม
2. ชื่อบทความที่จะนำเสนอ

1. รูปแบบการนำเสนอ □ Oral Presentation □ Poster Presentation
2. ระยะเวลาที่นำเสนอ
3. ชื่อเว็บไซต์การประชุม
4. เอกสารที่แนบมาด้วย
	* ใบสมัครขอรับทุน
	* หนังสือตอบรับจากองค์กรที่จัดประชุมให้นำผลงานไปเสนอในที่ประชุมในรูปแบบด้วยวาจา (Oral Presentation) หรือในรูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) หรือกรณีที่ยังไม่ได้รับการตอบรับจากองค์กรที่จัดประชุมในวันที่ส่งใบสมัครขอรับทุน ให้นิสิตส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุน และหากไม่มีหลักฐานการตอบรับมาแสดงในวันที่ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุน บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่อนุมัติการเบิกจ่ายเงินทุนให้นิสิตดังกล่าว
	* เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม (โปรแกรมการประชุม และอัตราค่าลงทะเบียน)
	* บทคัดย่อ (abstract)
	* ผลงานฉบับสมบูรณ์ (Manuscript หรือ Full paper ที่จะนำไปเสนอผลงานในที่ประชุม ซึ่งต้องมีชื่อนิสิตผู้ขอรับทุนเป็นชื่อแรก
	* ประมาณการค่าใช้จ่ายที่ประสงค์จะขอรับทุนตามเกณฑ์หัวข้อ “วิธีการเบิกจ่ายเงินและอัตราการเบิกจ่าย”
	* โครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม
	* หนังสืออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการบริหารคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า
	* รายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์
	* กรณีที่เป็นการประชุมระดับนานาชาติที่จัดในประเทศไทยให้ส่งหลักฐานที่แสดงว่าเคยมีต่างประเทศเวียนกันเป็นเจ้าภาพจัดประชุม

ลงชื่อ ผู้เสนอขอรับทุน

( )

วันที่

**หมายเหตุ** ให้นิสิตส่งใบสมัครขอรับทุนมายังหลักสูตรก่อนกำหนดวันประชุม**ไม่น้อยกว่า 30 วัน**

 **ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก**

 *(โปรดให้ความเห็นในเรื่องคุณภาพของวิทยานิพนธ์ ความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ และบทความ ที่จะนำเสนอนั้นอยู่ในส่วนใดของวิทยานิพนธ์ รวมทั้งระบุระดับความสำคัญของการประชุมที่นิสิตจะไปร่วมประชุมเสนอผลงาน)*

ลงชื่อ

( )

วันที่

# ประมาณการค่าใช้จ่ายการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ

ชื่อนิสิตผู้รับทุน เป็นนิสิตระดับปริญญา □ เอก □ โท

เลขประจำตัวนิสิต สังกัดสาขาวิชาจุลชีวิทยาทางการแพทย์ (สหสาขาวิชา/นานาชาติ) บัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อการประชุม/วันที่เข้าร่วมการประชุม

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **รายการ** | **จำนวนเงิน** |
| 1. | ค่าลงทะเบียน เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 5,000 บาท |  |
| 2. | ค่าเบี้ยเลี้ยง เหมาจ่าย ไม่เกินสามวัน วันละ 300 บาท |  |
| 3. | ค่าที่พัก เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกินสามวัน วันละไม่เกิน 800 บาท |  |
| 4. | ค่าเดินทาง |  |
|  | □ | ค่าโดยสารรถปรับอากาศชั้น 1 โดยใช้ตามราคาของบริษัทขนส่งจำกัด หรือการเดินทางโดยวิธีอื่นให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เท่ากับอัตราที่กำหนด สำหรับเสนอผลงานวิชาการในต่างจังหวัด  |  |
|  | □ | เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 500 บาท สำหรับเสนอผลงานวิชาการในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล |  |
|  |  | **รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น** |  |

ลงชื่อ นิสิตผู้เสนอขอรับทุน

( )

แบบขอเบิกทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ

ด้วยงบประมาณของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต/ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยาทางการแพทย์

(สหสาขาวิชา/นานาชาติ)

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว นามสกุล

เลขประจำตัวนิสิต นิสิตระดับปริญญา 🞏 เอก 🞏 โท

สังกัดสาขาวิชาจุลชีววิทยาทางการแพทย์ (สหสาขาวิชา/นานาชาติ) บัณฑิตวิทยาลัย หมายเลขโทรศัพท์

ได้รับทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ โดยจัดการประชุมที่

จังหวัด ระหว่างวันที่ นั้น

ขณะนี้ข้าพเจ้าได้เดินทางไปเสนอผลงานดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | ค่าลงทะเบียน เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 5,000 บาท | จำนวนเงิน |  | บาท |
| 2. | ค่าเบี้ยเลี้ยง เหมาจ่าย ไม่เกินสามวัน วันละ 300 บาท | จำนวนเงิน |  | บาท |
| 3. | ค่าที่พัก เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกินสามวัน วันละไม่เกิน 800 บาท | จำนวนเงิน |  | บาท |
| 4. | ค่าเดินทาง |  |  |  |
|  | □ | ค่าโดยสารรถปรับอากาศชั้น 1 โดยใช้ตามราคาของบริษัทขนส่งจำกัดหรือการเดินทางโดยวิธีอื่นให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เท่ากับอัตราที่กำหนด สำหรับเสนอผลงานวิชาการในต่างจังหวัด | จำนวนเงิน |  | บาท |
|  |
|  | □ | เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 500 บาท สำหรับเสนอผลงานวิชาการในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล | จำนวนเงิน |  | บาท |
|  |
|  | รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น |  |  | บาท |

พร้อมกันนี้ได้ส่งหลักฐานการขอเบิกเงิน ดังนี้

1. ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน
2. ใบเสร็จรับเงินค่าเดินทางหรือบัตรโดยสารรถยนต์หรือรถไฟ
3. ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก หรือเอกสารที่โรงแรมออกให้ เพื่อเป็นการยืนยันการพักแรม
4. ใบสำคัญรับเงิน ค่าเบี้ยเลี้ยง พร้อมรายงานการเดินทาง
5. ใบ Certificate หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่จัดประชุม

ทั้งนี้โปรดจ่ายเช็คในนามของ □ ข้าพเจ้า □ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

โดย □ ขีดคร่อมด้วย A/C PAYEE ONLY □ ขีดคร่อมด้วย & CO

 (กรณีไม่ระบุ บัณฑิตวิทยาลัยจะจ่ายเช็ค ในนามของนิสิต และ ขีดคร่อมด้วย A/C PAYEE ONLY)

 □ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคาร สาขา

 ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี

ลงชื่อ

( )

วันที่

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ลงชื่อ

( )

วันที่

หมายเหตุ โปรดตรวจสอบเอกสารข้อ 1 - 5 ให้ครบถ้วน ก่อนยื่นเสนอขอเบิกเงิน

# ใบสำคัญรับเงินการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ

#

# เขียนที่บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่

ข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่

ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

เป็นนิสิตระดับปริญญา □ โท □ เอก ได้รับเงินจากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดังรายการต่อไปนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน** |
| 1. | ค่าลงทะเบียน เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 5,000 บาท |  |
| 2. | ค่าเบี้ยเลี้ยง เหมาจ่าย ไม่เกินสามวัน วันละ 300 บาท |  |
| 3. | ค่าที่พัก เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกินสามวัน วันละไม่เกิน 800 บาท |  |
| 4. | ค่าเดินทาง |  |
|  | □ | ค่าโดยสารรถปรับอากาศชั้น 1 โดยใช้ตามราคาของบริษัทขนส่งจำกัดหรือการเดินทางโดยวิธีอื่นให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เท่ากับอัตราที่กำหนดสำหรับเสนอผลงานวิชาการในต่างจังหวัด |  |
|  | □ | เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 500 บาทสำหรับเสนอผลงานวิชาการในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล |  |
| รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแล้ว |  |

 รวมเงิน (ตัวอักษร) ( )

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขอเบิกจ่ายตามความเป็นจริงดังแสดงในรายงานการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการทุกประการ

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

( )

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

( )

**รายงานข้อมูลการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ**

**(ข้อมูลแนบการเบิกจ่าย)**

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามที่ข้าพเจ้า

นิสิตระดับปริญญา □ เอก □ โท สังกัดสาขาวิชาจุลชีววิทยาทางการแพทย์ (สหสาขาวิชา/นานาชาติ) บัณฑิตวิทยาลัย

ได้เดินทางไปเสนอผลงานวิชาการที่

และได้ออกเดินทางเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

และได้เดินทางกลับจาก

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

รวมเวลาไปเสนอผลงานครั้งนี้ วัน ชั่วโมง ตามรายละเอียดการเดินทางดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ออกจาก | วันที่ / เวลา | ถึง | วันที่ / เวลา | รายการเดินทาง |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ลงชื่อ ผู้รายงาน

( )

**หมายเหตุ โปรดเขียนทุกวันตั้งแต่ออกเดินทางไป-กลับ**

รายงานการไปประชุมเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศ

**ประเภททุน ทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ**

**หน่วยงานเจ้าของทุน : หลักสูตรสาขาวิชาจุลชีววิทยาทางการแพทย์ (สหสาขาวิชา/นานาชาติ)**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

1. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว นามสกุล

 นิสิตระดับปริญญา □ โท □ เอก สถานภาพปีที่ ( ) อื่นๆ ระบุ

 สังกัดหลักสูตรสาขาวิชาจุลชีววิทยาทางการแพทย์ (สหสาขาวิชา/นานาชาติ) บัณฑิตวิทยาลัย

 ไปเสนอผลงานเรื่อง

 ชื่อการประชุม

 ที่

 ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ รวม วัน

 **รายงานการไปประชุม/สัมมนา (พิมพ์ตามหัวข้อที่กำหนด)**

2. รายละเอียดการประชุม / สัมมนา

 2.1 หัวข้อการประชุม / สัมมนา (หัวข้อใหญ่ และหัวข้อย่อย)

 2.2 ผู้เข้าร่วมประชุม / สัมมนา (จำนวน / ประเทศ ฯลฯ) และรูปแบบการจัดประชุม / สัมมนา

 2.3 ผลงานทางวิชาการที่เสนอในที่ประชุม

 - ความเห็นเกี่ยวกับการบรรยายโดยผู้บรรยายรับเชิญ (ยกตัวอย่างข้อความรู้ที่น่าสนใจ)

 - รายงานเกี่ยวกับการเสนอผลงานฯ ของผู้รับทุนและผลที่ได้รับ

 - ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอผลงานที่น่าสนใจโดยผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น ๆ

 2.3 สาระสำคัญทางวิชาการที่ได้รับจากการไปประชุม / สัมมนา หรือเสนอผลงาน

3. สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ได้รับจากการไปประชุม / สัมมนา หรือเสนอผลงาน

 3.1 ด้านความก้าวหน้าทางวิชาการที่มีผลต่อการวิจัย / วิทยานิพนธ์

 3.2 ด้านแนวทางการแก้ปัญหาในการวิจัย / วิทยานิพนธ์

 3.3 ผลต่อเนื่องจากการไปประชุม / สัมมนา หรือการไปเสนอผลงานอื่น ๆ (ถ้ามี)

4. ข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่คิดว่าน่าจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

5. ผู้รับทุนจะเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการไปประชุม / สัมมนา หรือเสนอผลงาน โดยการ

 [ ] บรรยาย [ ] สัมมนา

 [ ] รูปแบบอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โปรดระบุ

 ภายใน 6 เดือน หลังจากไปประชุมหรือเสนอผลงาน และจะรายงานผลการดำเนินงานไปยังหลักสูตร ภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่เผยแพร่ความรู้

ลงชื่อ ผู้รับทุน

( )

วันที่

6. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

 หลักสูตรจะสนับสนุนให้ผู้รับทุนเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการไปประชุม / สัมมนา หรือเสนอผลงาน หลังจากการไปประชุมและเสนอผลงานแล้ว และรายงานผลการดำเนินงานให้หลักสูตรทราบ

ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

( )

วันที่