

เกณฑ์การสนับสนุนนิสิตระดับปริญญาเอกและโทไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ ด้วยงบประมาณของหลักสูตรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (สหสาขาวิชา/นานาชาติ)

เรียน คณบดีบัณฑิต

ผ่านคุณ ชัยพฤกษ์ พุกขมณี เจ้าหน้าที่กลุ่มภารกิจคลัง พัสตูลงงบประมาณ (ผู้ดูแลการเงินของหลักสูตรจุฬาฯ)

หลักการ

1. เป็นนิสิตระดับปริญญาเอกหรือโทที่กำลังศึกษาอยู่ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. โครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าผลงานที่จะนำเสนอต้องเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์
3. ต้องเป็นนิสิตที่ได้รับการตอบรับให้นำผลงานไปเสนอในที่ประชุมและการนำเสนอผลงานจะกระทำในรูปแบบด้วยวาจา (Oral Presentation) หรือรูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ก็ได้
4. ผลงานวิชาการที่จะนำไปเสนอในที่ประชุมวิชาการ ต้องมีผลงานฉบับสมบูรณ์ (Manuscript หรือ Full paper)
5. เป็นงานประชุมวิชาการที่~~ไม่~~เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนบัณฑิตวิทยาลัย

การพิจารณา

1. ผลงานวิชาการที่จะนำไปเสนอต้องเป็นผลงานที่ทำในประเทศไทย มีความทันสมัย เป็นผลงานที่มีคุณภาพและให้ประโยชน์ต่อวงวิชาการ
 2. ผลงานทางวิชาการที่จะนำเสนอต้องมีชื่อ นิสิตผู้ขอรับทุนเป็นชื่อแรก ทั้งนี้ไม่มีนโยบายให้การสนับสนุนการเสนอผลงานที่นิสิตมิได้ปรากฏเป็นชื่อแรก
 3. ผลงานวิชาการที่จะนำไปเสนอต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร/หลักสูตร
- หมายเหตุ ให้นิสิตส่งใบสมัครขอรับทุนมายังหลักสูตรก่อนกำหนดวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน

วิธีการเบิกจ่ายเงินและอัตราการเบิกจ่าย

(ตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ของกองทุนบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2564 ข้อ 9)

1. ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินภายใน 15 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการไปเสนอผลงาน
2. เอกสารที่ต้องส่งเพื่อเบิกเงิน มีจำนวน 5 รายการ ดังรายละเอียดในแบบขอเบิกเงินทุนฯ
3. การเสนอผลงานในรูปแบบด้วยวาจา (Oral Presentation) หรือโปสเตอร์ (Poster Presentation) เป็นดังนี้
 - 3.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการในต่างจังหวัด
 - 3.1.1 ค่าโดยสารรถโดยสารปรับอากาศชั้น 1 โดยใช้ตามราคาของบริษัทขนส่งจำกัด หรือการเดินทางโดยวิธีอื่นให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เท่ากับอัตราที่กำหนด
 - 3.1.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง เหม่าจ่าย ไม่เกินสามวัน วันละ 300 บาท
 - 3.1.3 ค่าที่พัก เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกินสามวัน วันละไม่เกิน 800 บาท
 - 3.1.4 ค่าลงทะเบียน เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 5,000 บาท
 - 3.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
 - 3.2.1 ค่าลงทะเบียน เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 5,000 บาท
 - 3.2.2 ค่าค่าเดินทาง เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 500 บาท

หมายเหตุ หากนิสิตผู้รับทุนได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาก่อนวันไปเสนอผลงานการอนุมัติเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่างๆ นั้น เป็นอันยกเลิก

ใบสมัครขอรับทุนสนับสนุนนิสิตระดับปริญญาเอกและโทไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ
ด้วยงบประมาณของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต/ดุขฎิบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยาทางการแพทย์
(สหสาขาวิชา/นานาชาติ)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

เป็นนิสิตระดับปริญญา ☐ เอก ☐ โท เลขประจำตัวนิสิต.....สถานภาพชั้นปี.....

สังกัดสาขาวิชาจุลชีววิทยาทางการแพทย์ (สหสาขาวิชา/นานาชาติ) บัณฑิตวิทยาลัย

หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail address:.....

☐ ไม่เคยได้รับการสนับสนุนเงินทุนทั้งหมดหรือบางส่วนเพื่อเสนอผลงานวิชาการในประเทศจากแหล่งทุนอื่นตลอดระยะเวลาการศึกษา

มีความประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. หัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการรับรองเรื่อง (ภาษาอังกฤษ).....

.....

2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักชื่อ.....

3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมชื่อ.....

.....

4. ชื่อการประชุม.....

.....

5. องค์กรที่จัดประชุม.....

.....

6. สถานที่จัดประชุม.....

.....

7. ระยะเวลาที่จัดประชุม.....

8. ชื่อบทความที่จะนำเสนอ.....

.....

9. รูปแบบการนำเสนอ ☐ Oral Presentation ☐ Poster Presentation

10. ระยะเวลาที่นำเสนอ.....

11. ชื่อเว็บไซต์การประชุม.....

12. เอกสารที่แนบมาด้วย

☐ ใบสมัครขอรับทุน

☐ หนังสือตอบรับจากองค์กรที่จัดประชุมให้นำผลงานไปเสนอในที่ประชุมในรูปแบบด้วยวาจา (Oral Presentation) หรือในรูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) หรือกรณีที่ยังไม่ได้รับการตอบรับจากองค์กรที่จัดประชุมในวันที่ส่งใบสมัครขอรับทุน ให้นำนิสิตส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุน และหากไม่มีหลักฐานการตอบรับมาแสดงในวันที่ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุน บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่อนุมัติการเบิกจ่ายเงินทุนให้นิสิตดังกล่าว

☐ เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม (โปรแกรมการประชุม และอัตราค่าลงทะเบียน)

☐ บทคัดย่อ (abstract)

☐ ผลงานฉบับสมบูรณ์ (Manuscript หรือ Full paper ที่จะนำไปเสนอผลงานในที่ประชุม ซึ่งต้องมีชื่อนิสิตผู้ขอรับทุนเป็นชื่อแรก

☐ ประมาณการค่าใช้จ่ายที่ประสงค์จะขอรับทุนตามเกณฑ์หัวข้อ “วิธีการเบิกจ่ายเงินและอัตราการเบิกจ่าย”

☐ โครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม

☐ หนังสืออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการบริหารคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า

☐ รายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์

☐ กรณีที่เป็นการประชุมระดับนานาชาติที่จัดในประเทศไทยให้ส่งหลักฐานที่แสดงว่าเคยมีต่างประเทศเวียนกันเป็นเจ้าภาพจัดประชุม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอขอรับทุน

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ ให้นำนิสิตส่งใบสมัครขอรับทุนมายังหลักสูตรก่อนกำหนดวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(โปรดให้ความเห็นในเรื่องคุณภาพของวิทยานิพนธ์ ความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ และบทความ ที่จะนำเสนออยู่นั้นอยู่ในส่วนใดของวิทยานิพนธ์ รวมทั้งระดับความสำคัญของการประชุมที่นิสิตจะไปร่วมประชุมเสนอผลงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ประมาณการค่าใช้จ่ายการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ

ชื่อนิสิตผู้รับทุน.....เป็นนิสิตระดับปริญญา ☐ เอก ☐ โท
 เลขประจำตัวนิสิต.....สังกัดสาขาวิชาจุลชีววิทยาทางการแพทย์ (สหสาขาวิชา/นานาชาติ) บัณฑิตวิทยาลัย
 ชื่อการประชุม/วันที่เข้าร่วมการประชุม.....

รายการ		จำนวนเงิน
1.	ค่าลงทะเบียน เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 5,000 บาท	
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยง เหม่าจ่าย ไม่เกินสามวัน วันละ 300 บาท	
3.	ค่าที่พัก เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกินสามวัน วันละไม่เกิน 800 บาท	
4.	ค่าเดินทาง	
	☐ ค่าโดยสารรถปรับอากาศชั้น 1 โดยใช้ตามราคาของบริษัทขนส่งจำกัด หรือการเดินทางโดยวิธีอื่นให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เท่ากับอัตราที่กำหนด สำหรับเสนอผลงานวิชาการในต่างจังหวัด	
	☐ เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 500 บาท สำหรับเสนอผลงานวิชาการในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		

ลงชื่อ.....นิสิตผู้เสนอขอรับทุน
 (.....)

แบบขอเบิกทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ
ด้วยงบประมาณของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต/ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยาทางการแพทย์
(สหสาขาวิชา/นานาชาติ)

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
เลขประจำตัวนิต..... นิสิตระดับปริญญา ☐ เอก ☐ โท
สังกัดสาขาวิชาจุลชีววิทยาทางการแพทย์ (สหสาขาวิชา/นานาชาติ) บัณฑิตวิทยาลัย หมายเลขโทรศัพท์.....
ได้รับทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ โดยจัดการประชุมที่.....
จังหวัด.....ระหว่างวันที่.....นั้น
ขณะนี้ข้าพเจ้าได้เดินทางไปเสนอผลงานดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

- | | | |
|--|-----------------|------------|
| 1. ค่าลงทะเบียน เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 5,000 บาท | จำนวนเงิน | บาท |
| 2. ค่าเบี้ยเลี้ยง เหม่าจ่าย ไม่เกินสามวัน วันละ 300 บาท | จำนวนเงิน | บาท |
| 3. ค่าที่พัก เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกินสามวัน วันละไม่เกิน 800 บาท | จำนวนเงิน | บาท |
| 4. ค่าเดินทาง | | |
| ☐ ค่าโดยสารรถปรับอากาศชั้น 1 โดยใช้ตามราคาของบริษัทขนส่งจำกัดหรือ | จำนวนเงิน | บาท |
| การเดินทางโดยวิธีอื่นให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เท่ากับอัตราที่กำหนด สำหรับเสนอ | | |
| ผลงานวิชาการในต่างจังหวัด | | |
| ☐ เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 500 บาท สำหรับเสนอผลงานวิชาการในเขต | จำนวนเงิน | บาท |
| กรุงเทพมหานครและปริมณฑล | | |
| รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น | | บาท |

พร้อมกันนี้ได้ส่งหลักฐานการขอเบิกเงิน ดังนี้

1. ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน
2. ใบเสร็จรับเงินค่าเดินทางหรือบัตรโดยสารรถยนต์หรือรถไฟ
3. ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก หรือเอกสารที่โรงแรมออกให้ เพื่อเป็นการยืนยันการพักแรม
4. ใบสำคัญรับเงิน ค่าเบี้ยเลี้ยง พร้อมรายงานการเดินทาง
5. ใบ Certificate หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่จัดประชุม

ทั้งนี้โปรดจ่ายเช็คในนามของ ☐ ข้าพเจ้า ☐ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

โดย ☐ ชิดคร่อมด้วย A/C PAYEE ONLY ☐ ชิดคร่อมด้วย & CO

(กรณีไม่ระบุ บัณฑิตวิทยาลัยจะจ่ายเช็ค ในนามของนิสิต และ ชิดคร่อมด้วย A/C PAYEE ONLY)

☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคาร.....สาขา.....
ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ โปรดตรวจสอบเอกสารข้อ 1 - 5 ให้ครบถ้วน ก่อนยื่นเสนอขอเบิกเงิน

ใบสำคัญรับเงินการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ

เขียนที่บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
วันที่.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นนิสิตระดับปริญญา ☐ โท ☐ เอก ได้รับเงินจากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าลงทะเบียน เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 5,000 บาท	
2. ค่าเบี้ยเลี้ยง เหม่าจ่าย ไม่เกินสามวัน วันละ 300 บาท	
3. ค่าที่พัก เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ไม่เกินสามวัน วันละไม่เกิน 800 บาท	
4. ค่าเดินทาง	
☐ ค่าโดยสารรถปรับอากาศชั้น 1 โดยใช้ตามราคาของบริษัทขนส่งจำกัดหรือการเดินทางโดยวิธีอื่นให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เท่ากับอัตราที่กำหนด สำหรับเสนอผลงานวิชาการในต่างจังหวัด	
☐ เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 500 บาท สำหรับเสนอผลงานวิชาการในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแล้ว	

รวมเงิน (ตัวอักษร) (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขอเบิกจ่ายตามความเป็นจริงดังแสดงในรายงานการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

รายงานข้อมูลการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ
(ข้อมูลแบบการเบิกจ่าย)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ข้าพเจ้า.....

นิสิตระดับปริญญา ☐ เอก ☐ โท สังกัดสาขาวิชาจุลชีววิทยาทางการแพทย์ (สหสาขาวิชา/นานาชาติ) บัณฑิตวิทยาลัย
ได้เดินทางไปเสนอผลงานวิชาการที่.....

และได้ออกเดินทางเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

และได้เดินทางกลับจาก.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

รวมเวลาไปเสนอผลงานครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง ตามรายละเอียดการเดินทางดังนี้

ออกจาก	วันที่ / เวลา	ถึง	วันที่ / เวลา	รายการเดินทาง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

หมายเหตุ โปรดเขียนทุกวันตั้งแต่ออกเดินทางไป-กลับ

รายงานการไปประชุมเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศ
ประเภททุน ทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ
หน่วยงานเจ้าของทุน : หลักสูตรสาขาวิชาจุลชีววิทยาทางการแพทย์ (สหสาขาวิชา/นานาชาติ)

1. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
นิตยระดับปริญญา ☐ โท ☐ เอก สถานภาพปีที่..... () อื่นๆ ระบุ.....
สังกัดหลักสูตรสาขาวิชาจุลชีววิทยาทางการแพทย์ (สหสาขาวิชา/นานาชาติ) บัณฑิตวิทยาลัย
ไปเสนอผลงานเรื่อง.....
.....
ชื่อการประชุม.....
ที่.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน

รายงานการไปประชุม/สัมมนา (พิมพ์ตามหัวข้อที่กำหนด)

2. รายละเอียดการประชุม / สัมมนา
2.1 หัวข้อการประชุม / สัมมนา (หัวข้อใหญ่ และหัวข้อย่อย)
2.2 ผู้เข้าร่วมประชุม / สัมมนา (จำนวน / ประเทศ ฯลฯ) และรูปแบบการจัดประชุม / สัมมนา
2.3 ผลงานทางวิชาการที่เสนอในที่ประชุม
- ความเห็นเกี่ยวกับการบรรยายโดยผู้บรรยายรับเชิญ (ยกตัวอย่างข้อความรู้ที่น่าสนใจ)
- รายงานเกี่ยวกับการเสนอผลงานฯ ของผู้รับทุนและผลที่ได้รับ
- ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอผลงานที่น่าสนใจโดยผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น ๆ
2.3 สารสำคัญทางวิชาการที่ได้รับจากการไปประชุม / สัมมนา หรือเสนอผลงาน
3. สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ได้รับจากการไปประชุม / สัมมนา หรือเสนอผลงาน
3.1 ด้านความก้าวหน้าทางวิชาการที่มีผลต่อการวิจัย / วิทยานิพนธ์
3.2 ด้านแนวทางการแก้ปัญหาในการวิจัย / วิทยานิพนธ์
3.3 ผลต่อเนื่องจากการไปประชุม / สัมมนา หรือการไปเสนอผลงานอื่น ๆ (ถ้ามี)
4. ข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่คิดว่าน่าจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม.....
.....
.....
5. ผู้รับทุนจะเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการไปประชุม / สัมมนา หรือเสนอผลงาน โดยการ
[] บรรยาย [] สัมมนา
[] รูปแบบอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โปรดระบุ.....
.....
.....

ภายใน 6 เดือน หลังจากไปประชุมหรือเสนอผลงาน และจะรายงานผลการดำเนินงานไปยังหลักสูตร ภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่เผยแพร่ความรู้

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน
(.....)
วันที่.....

6. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

.....

.....

.....

หลักสูตรจะสนับสนุนให้ผู้รับทุนเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการไปประชุม / สัมมนา หรือเสนอผลงาน หลังจากการไปประชุมและเสนอผลงานแล้ว และรายงานผลการดำเนินงานให้หลักสูตรทราบ

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
(.....)
วันที่.....