



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนนิสิตระดับปริญญาเอกและโทไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศสำหรับนิสิต
ในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต/ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยาทางการแพทย์
(สหสาขาวิชา) พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามมติคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต/ดุษฎีบัณฑิต สหสาขาวิชาจุลชีววิทยาทางการแพทย์ ในการเวียนครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๘ และคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรสหสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ในการเวียนครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบสนับสนุนทุนสำหรับนิสิตระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศสำหรับนิสิตในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต/ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยาทางการแพทย์ (สหสาขาวิชา) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนนิสิตระดับปริญญาเอกและโทไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศสำหรับนิสิตในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต/ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยาทางการแพทย์ (สหสาขาวิชา) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับ นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

(๑) เป็นนิสิตในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต/ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยาทางการแพทย์ (สหสาขาวิชา) ที่กำลังศึกษาอยู่ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(๒) โครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ประจำหลักสูตรสหสาขาวิชากลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ผลงานที่จะนำเสนอต้องเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์

(๓) ไม่เป็นนิสิตที่รับทุนการศึกษาอื่นที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ

(๔) ไม่เคยได้รับการสนับสนุนด้านเงินทุนทั้งหมดหรือบางส่วนในการไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ จากคณะหรือแหล่งทุนอื่นตลอดระยะเวลาการศึกษา

(๕) นิสิตต้องนำผลงานวิชาการไปนำเสนอในที่ประชุมวิชาการในรูปแบบด้วยวาจา (Oral Presentation) หรือรูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation)

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การเสนอขอรับทุน

นิสิตที่ประสงค์จะขอรับทุนให้ส่งแบบเสนอขอรับทุน พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาตามรายการ ดังนี้

(๑) หนังสือตอบรับจากองค์กรที่จัดประชุมให้นำผลงานวิชาการไปเสนอในที่ประชุมในรูปแบบด้วยวาจา (Oral Presentation) หรือรูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) หรือกรณีที่ยังไม่ได้รับการตอบรับจากองค์กรที่จัดประชุมในวันที่ยื่นใบสมัครขอรับทุน ให้นิสิตส่งเอกสารตอบรับในวันที่ยื่นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุน และหากไม่มีหลักฐานการตอบรับมาแสดงในวันที่ยื่นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุน บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่อนุมัติการเบิกจ่ายเงินทุนให้นิสิตดังกล่าว

(๒) เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม (โปรแกรมการประชุม และอัตราค่าลงทะเบียน)

(๓) บทคัดย่อ (abstract) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรในหลักสูตรมหาบัณฑิต/ดุษฎีบัณฑิต

(๔) ประมาณการค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ ตามข้อ ๖ ซึ่งรวมจำนวนเงินที่ขอแล้วต้องไม่เกินวงเงินที่จัดสรร

(๕) ใบอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการบริหารอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์
ประจำหลักสูตรสาขาวิชากลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ข้อ ๕ การพิจารณา

(๑) การประชุมวิชาการที่ไปเสนอผลงานวิชาการนั้น ต้องเป็นการประชุมในสาขาวิชาของ
นิสิตผู้เสนอขอรับทุนโดยตรง และต้องเป็นการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่จัดประชุมในต่างประเทศ กรณีที่เป็น
การประชุมระดับนานาชาติที่จัดประชุมในประเทศไทย ให้เบิกจ่ายในอัตราการเสนอผลงานวิชาการภายในประเทศ

(๒) ผลงานวิชาการที่นำไปเสนอต้องเป็นผลงานที่ทำในประเทศไทย มีความทันสมัย เป็น
ผลงานที่มีคุณภาพและให้ประโยชน์ต่อวงวิชาการ

(๓) หลักสูตรฯ อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนดเองได้

ข้อ ๖ อัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย เป็นดังนี้

เสนอผลงานวิชาการในรูปแบบด้วยวาจา (Oral Presentation) หรือรูปแบบโปสเตอร์
(Poster Presentation) โดยเบิกจ่ายตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภท
ต่าง ๆ ของกองทุนบัณฑิตวิทยาลัย ที่มีผลใช้บังคับ และหลักสูตรฯ สนับสนุนเป็นค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริงและค่า
เดินทางเท่าที่จ่ายจริง รวมกันไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก และไม่เกิน ๑๖,๐๐๐ บาท สำหรับ
นิสิตระดับปริญญาโท

ข้อ ๗ การยกเลิกการให้ทุน

(๑) นิสิตผู้รับทุนได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ก่อนวันไปเสนอผลงานวิชาการ

(๒) นิสิตผู้รับทุนมีเหตุจำเป็นที่ต้องยุติการศึกษา ก่อนวันเสนอผลงานวิชาการ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

(๓) นิสิตไม่สามารถจัดส่งหนังสือตอบรับจากองค์กรที่จัดประชุมในวันส่งใบสมัครขอรับทุน
หรือวันยื่นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุน

(๔) สำหรับผู้สำเร็จการศึกษากลับมาภาคการศึกษา ให้อนุโลมไม่ต้องยกเลิกการให้ทุนตามข้อ
๗ (๑) (๒) และ (๓) แต่ให้อนุโลมถึงสิ้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วเท่านั้น

ข้อ ๘ ข้อปฏิบัติเมื่อเดินทางกลับจากการไปเสนอผลงานวิชาการ ให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน
ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการไปเสนอผลงานวิชาการ ดังนี้

(๑) ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียน พร้อมอัตราการแลกเปลี่ยนเงินของธนาคารแห่ง
ประเทศไทย

(๒) ใบเสร็จรับเงินค่าตัวเครื่องบินพร้อมกากตั๋วหรือ E-Ticket และ Boarding Pass

(๓) รายงานข้อมูลการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการ (ข้อมูลแบบการเบิกจ่าย)

(๔) รายงานการไปประชุมเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร. ธรรมบุญ หนูจักร)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รักษาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย